



Statut Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Jana Brzechwy w Hastings i St Leonards on Sea

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Szkoła nosi nazwę: Polska Szkoła Uzupełniająca im. Jana Brzechwy w Hastings i St Leonards on Sea (w dalszej części tego dokumentu zwana jest w skrócie 'Szkołą').

1.2. Cele działalności szkoły:

1.2.1. podtrzymywać polskość naszych Uczniów

1.2.2. wspomagać Uczniów i ich rodziny w integracji ze społecznością lokalną.

1.3. Cele Szkoły zostaną osiągnięte poprzez:

1.3.1. Udzielanie lekcji dzieciom i dorosłym dla rozwinięcia u nich:

- umiejętności czytania, pisania i mówienia w języku polskim oraz promowanie posługiwania się poprawną polszczyzną
- znajomości polskiej historii i geografii
- polskiej świadomości narodowej i poszanowania dla kultury, tożsamości, religii, zwyczajów i tradycji polskich jak i tych obowiązujących w innych krajach.

1.3.2. Wspieranie Uczniów w budowaniu ich własnej osobowości i tożsamości

1.3.3 Udzielanie informacji na temat angielskich zwyczajów, prawa, zasad itp oraz kierowanie osób zainteresowanych nimi do źródeł informacji i odpowiednich organizacji.

1.3.4. Udzielanie lekcji języka angielskiego dla dorosłych.

1.4. Szkoła jest instytucją edukacyjno-wychowawczą, niezależną i niedochodową, o charakterze społecznym.

1.5. Podstawą prawną działalności Szkoły jest niniejszy statut.

2. ORGANIZACJA SZKOŁY

Działalność szkoły regulowana jest przez:

2.1. Statut Szkoły,

- 2.2. Zarząd Szkoły składający się z:
 - 2.2.1. Przewodniczącego (zwanego dalej 'Dyrektorem')
 - 2.2.2. Zastępcy Przewodniczącego (zwanego dalej 'Zastępcą')
 - 2.2.3. Sekretarza
 - 2.2.4. Skarbnika
- 2.3 Kodeks ucznia (po opracowaniu go przez Zarząd)
- 2.4. Program nauczania
- 2.5 Kalendarz zajęć.

3. ZARZĄD SZKOŁY

- 3.1 Zarząd Szkoły spotyka się co najmniej cztery razy w roku aby
 - 3.1.1. Zaplanować i ewaluować działalność Szkoły
 - 3.1.2 Zatwierdzić zmiany w Statucie Szkoły
 - 3.1.3. Wprowadzić system ewaluacji pracy Nauczycieli
- 3.2. Jedno ze spotkań Zarządu, w okresie letnim, będzie miało charakter Dorocznego Zgromadzenia Walnego w celu oceny działalności operacyjnej i finansowej pozycji Szkoły, przedyskutowania jej strategii na przyszłość oraz ustalenia i zatwierdzenia jej budżetu.
- 3.3 Wszelkie inne spotkania Zarządu mogą być zwoływane ad hoc przez któregokolwiek członka Zarządu z przynajmniej dwutygodniowym uprzedzeniem. Informacja na temat zebrań będzie wysyłana drogą emailową z proponowanym porządkiem obrad.
- 3.4. Spotkania nagłe/nadzwyczajne mogą także być zwoływane jeśli zaistnieje taka potrzeba
- 3.5. Zebrania Zarządu mogą się odbywać w obecności reprezentanta Komitetu Rodzicielskiego na prośbę Komitetu lub Zarządu.
- 3.6. Spotkania Zarządu mogą się odbywać z udziałem Nauczycieli lub ich reprezentantów, jeśli zajdzie taka potrzeba
- 3.7. Wszyscy członkowie Zarządu mają prawo do wyrażania swoich opinii na zebraniach. Wszystkie decyzje Zarządu będą podejmowane jednomyślnie, lub w wypadku braku jednomyślności, większością głosów.
- 3.8 Wszyscy członkowie Zarządu są zobowiązani do zapewnienia wysokiej jakości zarządzania Szkołą, przejrzystości jej działań i utrzymywania dobrych i profesjonalnych relacji z Rodzicami/Opiekunami Uczniów.
- 3.9. Podczas gdy powyższe prawa i obowiązki są po równi podzielone pomiędzy członkami Zarządu, każda z pozycji w nim będzie cechowała się szczególnymi obowiązkami zgodnie z uzupełniającym dokumentem dotyczącym ról w Zarządzie.

4. ZATRUDNIENI NAUCZYCIELE I NAUCZYCIELE-WOLONTARIUSZE (odtąd zwani 'Nauczycielami')

- 4.1 Wszyscy Nauczyciele muszą mieć odpowiednie kwalifikacje i/lub doświadczenie, które będą

przedmiotem ewaluacji przez Dyrektora oraz innego członka Zarządu (najlepiej Zastępcę).

- 4.2. Wszyscy Nauczyciele muszą posiadać ważne zaświadczenie z DBS.
- 4.3. Zatrudnieni Nauczyciele wykonują pracę na podstawie pisemnego kontraktu podczas gdy Nauczyciele-Wolontariusze wykonują swe zadania na podstawie podpisanego Zakresu Obowiązków.
- 4.4. Szkoła może korzystać z usług Nauczycieli będących osobami samozatrudnionymi.
- 4.5. Wszyscy Nauczyciele powinni brać udział w Zebraniach Głównych Nauczycielskich zwoływanych przez Dyrektora, przynajmniej raz w trymestrze.
- 4.6. Nauczyciele wraz z Dyrektorem są odpowiedzialni za:
 - 4.6.1. Ustalanie programu nauczania (zatwierdzanego przez Zarząd Szkoły)
 - 4.6.2. Planowanie i organizowanie zajęć dla Uczniów
 - 4.6.3. Kierowanie nowych Uczniów do odpowiedniej klasy/grupy
 - 4.6.4. Decydowanie o przeniesieniu Uczniów do wyższej lub niższej klasy
 - 4.6.5. Wydawanie świadectw.
- 4.7. Nauczyciele mają obowiązek informowania o jakichkolwiek problemach i trudnościach Dyrektorowi lub jego Zastępcy.

5. WOLONTARIUSZE NIE BĘDĄCY NAUCZYCIELAMI

- 5.1. Wolontariusze mogą w razie potrzeby wspomagać Nauczycieli w wykonywaniu ich obowiązków robiąc to ściśle według instrukcji wydawanych przez Nauczyciela.
- 5.2. Wszyscy tacy Wolontariusze muszą posiadać ważne certyfikat z DBS
- 5.3. Praca Wolontariuszy odbywać się będzie zgodnie z podpisanym Zakresem Obowiązków.
- 5.4. Wolontariusze mają prawo i obowiązek informowania o wszelakich problemach lub trudnościach w pierwszej kolejności Nauczyciela, z którym pracują. Jeśli okaże się to niepraktyczne lub niemożliwe, mogą zwrócić się do Dyrektora lub jego Zastępcy.

6. KOMITET RODZICIELSKI

- 6.1. Rodzice Uczniów zarejestrowanych w Szkole mogą stworzyć Komitet Rodzicielski. Jego role są następujące:
 - 6.1.1. Proponowanie zmian i wychodzenie z inicjatywami do Zarządu Szkoły
 - 6.1.2. Organizowanie i wprowadzenie w życie rot dyżurów w czasie przerw
 - 6.1.3. Organizowanie imprez i zbiórek pieniężnych.
- 6.2. Komitet Rodzicielski może stworzyć swój własny Statut pod warunkiem jego zgodności ze Statutem Szkoły.
- 6.3. Komitet Rodzicielski może także grać ważną rolę w dobrym zarządzaniu Szkołą:
 - 6.3.1. Upewniając się, że Szkoła spełnia swoje założone cele
 - 6.3.2. Zapewniając ogólną kontrolę nad działalnością Zarządu Szkoły; upewniając się, że jego

działania charakteryzują się przejrzystością i dobrym zarządzaniem. W związku z tym reprezentant Komitetu Rodzicielskiego ma prawo wystąpić z wnioskiem o obecność na zebraniach Zarządu w celu omówienia spraw wynikających z działalności Szkoły.

7. FINANSE

- 7.1. Szkoła jest organizacją nieochodową (Non-profit). Jej celem jest pokrycie całkowitych kosztów swojej działalności i wszelkie wytworzone w jej działalności nadwyżki będą wykorzystywane w jej normalnych zadaniach lub w celu usprawnienia tych działań.
- 7.2. Działalność Szkoły jest finansowana z opłat wnoszonych przez Rodziców Uczniów z góry za cały okres szkolny.
- 7.3. Wysokość opłat jest określana przez Zarząd Szkoły.
- 7.4. Faktury są wystawiane za odpowiedni okres szkolny. Istnieje możliwość ustalenia ze Skarbnikiem planu płatności faktur przy jednoczesnym poinformowaniu o nim Zarządu Szkoły.
- 7.5. Wszelkie zniżki w opłatach muszą być uzgodnione z Zarządem Szkoły i zapisane w raportach ze spotkań.
- 7.6. Działalność Szkoły i imprezy mogą być także finansowane poprzez granty i darowizny.
- 7.7 Szkoła może organizować własne imprezy połączone ze zbiórką pieniędzy.
- 7.8. Wynagrodzenie Nauczycieli jest ustalane i potwierdzane przez Zarząd Szkoły. Wolontariusze wspomagają Szkołę w jej działalności nieodpłatnie, jednakże mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów na podstawie odpowiednio wypełnionych i zatwierdzonych formularzy.
- 7.9. Szkoła posiada konto w banku, z którego mogą być wypłacane i na które mogą być wpłacane środki. Czeki wymagają podpisów jakichkolwiek trzech członków Zarządu. Inne płatności mogą być robione za zgodą przynajmniej dwóch członków Zarządu.
 - 7.9.1. Płatności elektroniczne i gotówkowe wykonywane na rzecz Nauczycieli muszą być zatwierdzone przez przynajmniej dwóch członków Zarządu (jednym z nich powinien być Skarbnik) przed wykonaniem płatności i na podstawie zapisu przepracowanych godzin lub formularza.
 - 7.9.2. Płatności dostawcom towarów i usług (łącznie z samozatrudnionymi Nauczycielami) muszą być zatwierdzone przez przynajmniej dwóch członków Zarządu (jednym z nich powinien być Skarbnik) przed wykonaniem płatności i na podstawie ważnej faktury.
 - 7.9.3 Szkoła promuje używanie przekazu bankowego jako preferencyjnej metody płatności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktu rozwiązania szkoły może dokonać organ założycielski w wyniku głosowania na Walnym Zgromadzeniu.
2. Niniejszy Statut wszedł w życie 7 marca 2013 roku i zastępuje tym samym Statut przyjęty 6 lutego 2011r.